ÜB 1.

Előterjesztés
Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
2025. május 12-i ülésére

Tárgy: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elfogadása

Az előterjesztést készítette: Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta: ----------

Törvényességi ellenőrzésre megkapta: ----------

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
2025. május 12-i ülésére

Tárgy: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elfogadása
Ikt. szám: LMKOHFL/392-1/2025.

Tisztelt Ügyrendi Bizottság!

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdése értelmében a bizottság a működési szabályait (Ügyrend) maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

A Képviselő-testület 2024. október 8-i alakuló ülésén megválasztotta az Ügyrendi Bizottság három tagját, akik közül Majoros István Ügyrendi bizottsági tag 2025. januárban elhunyt, így helyette új tagot választott a Képviselő-testület 2025. április 7-i ülésén Galántai Gábor képviselő személyében.

Tekintettel az Ügyrendi Bizottság tagjainak változására szükséges az Ügyrendi Bizottság Ügyrendjét módosítani, melyet a módosításokkal egységes szerkezetben terjesztek a Bizottság elé. A módosítás az Ügyrend I. fejezet 2. pontját és 2 mellékletét érinti.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Bizottság elé.

Határozat-tervezet

…/2025. (….) ÜB határozat
Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elfogadása

Határozat

1) Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a Bizottság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.
2) A határozat 1) pontjában elfogadott Ügyrend 2025. május 16-án lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2024. (XII.09.) ÜB határozattal 2024. december 9. napján elfogadott Ügyrend.
   Felelős: Ügyrendi Bizottság
   Határidő: 2025. május 12.

Lajosmizse, 2025. április 10.

Makainé Antal Anikó sk.
elnök

előterjesztés melléklete

Ü G Y R E N D

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:
FELSŐLAJOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
6055 Felsőlajos, Iskola u. 12.

2. A Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ alapján 3 tagból áll.

A Bizottság elnöke:	Makainé Antal Anikó	önkormányzati képviselő
A Bizottság tagja:	Acsai-Szabó Márta	önkormányzati képviselő
	Galántai Gábor	*önkormányzati képviselő*

A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő helyettesíti.

3. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és Acsai-Szabó Márta képviselő írja alá.

A Bizottság meghívójára, a Bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a Bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Képviselő-testület működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság részletes feladatát és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklete határozza meg.

III.

A Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő az SZMSZ-ben meghatározott jogokon és kötelezettségeken túl részt vehet továbbá a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését.
2. A Bizottság nem képviselő tagját a Bizottság ülésein a Bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

3. A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 32. § (8)-(9) bekezdését, és (11) bekezdését kell alkalmazni.

IV.

A Bizottság ülése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A Bizottság üléseit –június és július hónap kivételével – havonta egy alkalommal Képviselő-testület hetében tartja.

3. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.
A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.

4. A meghívót Felsőlajos Község honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

5. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, valamint az őket érintő napirend esetén a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal érintett köztisztviselője tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

V.

A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (2 fő) jelen van.

2. A Bizottság döntéseit szavazással hozza.

3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

5. Minősített többség szükséges az SZMSZ 24. § (3) bekezdésében felsorolt ügyekkel kapcsolatos döntéshez (minősített többség).

6. A Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A Bizottság határozatainak jelölése: …../20… (hó.nap.) ÜB. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a Bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételére és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokról

1. A polgármester és a képviselők (továbbiakban együtt: képviselő) saját vagyonnyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát az Mötv. 2. számú mellékletben meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el.

2. A polgármester és képviselők a megválasztásuktól, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni, és ezt átadják Bizottság elnökének. A vagyonnyilatkozat leadásának határidejéről a Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.

3. A jegyző a polgármester és a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, megfelelő számú nyomtatványt papír alapon vagy elektronikusan szerkeszthető formában is.

4. A vagyonnyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni. A vagyonnyilatkozatok kitöltésére elektronikus formában is van lehetőség. A vagyonnyilatkozatokat minden esetben papír alapon kell benyújtani.

5. A polgármester és a képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonnyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonnyilatkozat) vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.

6. A polgármester és a képviselő a borítékokat a Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (1. melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonnyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően a Bizottság elnöke a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a képviselői vagyonnyilatkozatok kivételével - a képviselő jelenlétében lezárja.

7. A Bizottság elnökétől a vagyonnyilatkozatokat a Bizottság tagja veszi át.

8. A leadott vagyonnyilatkozatokról a Bizottság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

9. A polgármesternek és a képviselőnek a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalon belül az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni.

10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a közérdekből nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

11. A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános. A polgármester és a képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A polgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatokat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalában – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

13. A Bizottság elnöke a polgármesteri, a képviselői-, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester, vagy a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 3. mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A vagyonnyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14. A Bizottság a polgármester, az önkormányzati képviselő, és a hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatát visszaadja, és az átvételéről 4. melléklet szerinti igazolást állít ki.

15. A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételére és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokat az önkormányzat által létrehozott bizottság nem képviselő tagjaira (továbbiakban: nem képviselő bizottsági tag) is alkalmazni kell.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend 2025. május 16. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2024. (XII. 09.) ÜB határozattal 2024. december 9. napján elfogadott Ügyrend.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a Bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

Felsőlajos, 2025. május …...

……..
Makainé Antal Anikó
elnök

1. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

Igazolás

a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatának átvételéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó – Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy ……
polgármestertől / képviselőtől / nem képviselő bizottsági tagtól az alábbi iratokat vettem át:

- polgármesteri / képviselői / nem képviselő bizottsági tagi vagyonnyilatkozat …. példányban,
- hozzátartozói vagyonnyilatkozat …. példányban,

Felsőlajos, 20….. ……..

…… **…….**

Makainé Antal Anikó

átadó Ügyrendi Bizottság elnöke

átvevő

2. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

NYILVÁNTARTÁS
a leadott vagyonnyilatkozatokról

Polgármester/képviselő/nem képviselő bizottsági tag hozzátartozó neve	Átadás ideje	Átadó aláírása	Átvevő aláírása
Juhász Gyula polgármester			
Kun János képviselő			
Acsai-Szabó Márta képviselő			
Makainé Antal Anikó képviselő			
Galántai Gábor képviselő			

3. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap

A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag valamint a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok közléséhez

A nyilatkozatot adó:[1]

polgármester, alpolgármester, képviselő és nem képviselő bizottsági tag [2] (a továbbiakban együtt: képviselő)
a képviselővel a közös háztartásban élő házas-, vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

A képviselő neve: …….
születési ideje: ……..
születési helye:……..
állandó lakásának címe: ……...

A házas-/élettárs neve: …….
születési ideje: ……..
születési helye:……..
állandó lakásának címe: ……...

A gyermek neve: ……..
születési ideje: ……..
születési helye:……..
állandó lakásának címe: ……...

A gyermek neve: ……..
születési ideje: ……..
születési helye:……..
állandó lakásának címe: ……...

A gyermek neve: ……..
születési ideje: ……..
születési helye:……..
állandó lakásának címe: ……...

A gyermek neve: ……..
születési ideje: ……..
születési helye:……..
állandó lakásának címe: ……...

[1.] Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltse ki!
[2.] A megfelelő szöveg aláhúzandó

4. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

Igazolás

a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatának a visszaadásáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó – Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy ……
polgármesternek / képviselőnek / nem képviselő bizottsági tagnak az alábbi iratokat adtám át:

- polgármesteri / képviselői / nem képviselő bizottsági tagi vagyonnyilatkozat …. példányban,
- hozzátartozói vagyonnyilatkozat …. példányban,

Felsőlajos, 20….. ……..

…… **…….**

Makainé Antal Anikó

átvevő

Ügyrendi Bizottság elnöke

átadó